

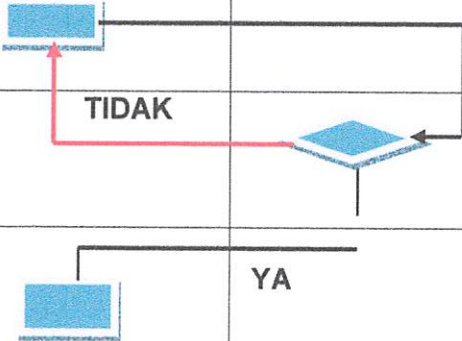


B. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

 PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG JL. HARAPAN BARU KOMPLEK SKPD KAB SIDRAP	Nomor SOP		PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
	Tanggal Pembuatan		
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Pengesahan		
	Disahkan Oleh		 PPID Utama Kab. Sidenreng Rappang H. BACHTIAR, S.Hi., M.Si Pangkat : Pembina Tk.I Nip.197101221982031003
	Nama sop	Pendokumentasian informasi public	
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan informasi Publik 5. Peraturan Bupati NomorTahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang 6. SK. Bupati Sidenreng Rappang NomorTahun 2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pemerintah Kab Sidrap 		Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan sarjana (maksimal S1) 2. Memahami administrasi pendokuemntasian 3. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer 	
Keterkaitan : Dengan OPD/PPID pembantu		Perlengkapan / peralatan : Ruang pelayanan, meja,kursi ,computer jaringan internet, ATK ,lemari file,website	
Peringatan : Jika prosedur tidak berjalan, maka sistem dokumentasi kurang baik/tidak terdokumentasikan sehingga tidak maksimalnya kinerja badan public/PPID		Pencatatan dan pendataan : Proses dicatat pada buku arsiparis/dokumentasi	

PROSEDUR PENGELOLAAN PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK PEMKAB SIDRAP

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas PPID Utama	Ketua PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengumpulan Informasi dan Dokumentasi dari PPID pembantu			Format DIP	Secara berkala	Informasi dan Dokumentasi	
2	Pengesahan Persetujuan Daftar Informasi			DIP	Secara berkala	Daftar Informasi yang telah disahkan	
3	Pendokumentasian Informasi dan Dokumentasi Publik yang telah mendapatkan pengesahan.		YA	DIP media penyimpanan (lemari file, website).	Secara berkala	DIP yang telah disahkan	

PPID Utama Kab. Sidenreng Rappang


H. BACHTIAR, S.Hi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
Nip.197101221991031003